

Nr referencyjny: ZP 1/2025

Zamawiający:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.

ul. Śląska 11/13 42-217

Częstochowa

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

prowowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawa Pzp.

Usługa sprzątania pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: **ezamowienia.gov.pl**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8d90f213-4cbe-48dd-b1ed-29d16ba3aa41>

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-8d90f213-4cbe-48dd-b1ed-29d16ba3aa41

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Częstochowa, dnia 2 grudnia 2025 roku

Spis treści

<u>I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u>	3
<u>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA</u>	3
<u>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	3
<u>IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	4
<u>V. WIZJA LOKALNA</u>	4
<u>VI. PODWYKONAWSTWO</u>	4
<u>VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	4
<u>VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u>	6
<u>IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)</u>	8
<u>X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW</u>	10
<u>XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</u>	11
<u>XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI</u>	12
<u>XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ</u>	16
<u>XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY</u>	16
<u>XV. WADIUM</u>	17
<u>XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u>	18
<u>XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	19
<u>XVIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT</u>	20
<u>XIX. BADANIE I OCENA OFERT</u>	21
<u>XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	22
<u>XXI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP</u>	22
<u>XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	23
<u>XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY</u>	23
<u>XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</u>	23
<u>XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</u>	24
<u>XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	25
<u>XXVII. ZAŁĄCZNIKI</u>	26

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13, 42 – 217 Częstochowa
Adres do doręczeń: ul. Żużłowa 4, 42 – 202 Częstochowa
REGON: 150399069
NIP: 5732581097
KRS: 0000216702
Numer telefonu: tel. 34 368 82 78, 34 368 82 71,
e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8d90f213-4cbe-48dd-b1ed-29d16ba3aa41>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90910000-9	usługi sprzątnia
90911200-8	usługi sprzątnia budynków
90911300-9	usługi czyszczenia okien
90919200-4	usługi sprzątnia biur

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w przedmiocie realizacji zamówienia publicznego.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający proponuje odbycie przez Wykonawców wizji lokalnej i zapoznanie się z miejscem wykonania usługi w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz pozyskania wszelkich danych mogących okazać się niezbędnymi do przygotowania oferty.

Aby wziąć udział w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia woli jej odbycia drogą elektroniczną na adres: sekretariat@hala-czestochowa.pl

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu **5 grudnia 2025 r. o godz. 12⁰⁰** w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

Miejsce spotkania: Hala Sportowa Częstochowa ul. Żużłowa 4, 42-202 Częstochowa.

Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Odbycie wizji zostanie potwierdzone stosownym protokołem. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie – **załącznik nr 2 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

W celu spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych). W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę bądź inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wymagana.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto (sto tysięcy złotych brutto) każda oraz wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu w czystości nawierzchni TARAFLEX SPORT EVOLUTION o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto (sto tysięcy złotych brutto) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,

Wykonawca musi, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, dostarczyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 5 do SWZ**.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje odpowiednim potencjałem zawodowym tj. **minimum** 5 osobami tj. 4 osobami pod 1 osobowym nadzorem Koordynatora, którzy zostaną przez Wykonawcę skierowani do realizacji zamówienia. Ocena spełnienia przedmiotowego warunku odbywa się na podstawie analizy treści wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wypełnionego zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 6 do SWZ**.
- c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, który skieruje do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 2 (dwoma) samojezdnymi maszynami czyszcząco – zbierającymi, co najmniej 2 (dwoma) szorowarkami oraz co najmniej 2 (dwoma) urządzeniami do prania i zbierania wody. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie analizy treści wykazu urządzeń technicznych, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wypełnionego zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 7 do SWZ**.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. **Klauzula Społeczna** Zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie specyfikacji - klauzula społeczna. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy w przedmiocie realizacji zamówienia publicznego, przedłożyć Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawionych Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy, oraz umowy o pracę. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji Przedmiotu zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał

istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) w art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514):

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z dnia 20 maja 2006 r., str. 1, z późn. zm., zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z dnia 17 marca 2014 r., str. 6, z późn. zm., zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykluczenie, o którym mowa w punktach a)– c) powyżej następuje na okres trwania okoliczności tamże określonych.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3-4 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ** (jeśli dotyczy);
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium (jeśli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę w tym postępowaniu/ podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Na podstawie niniejszego punktu Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi weryfikację podmiotową Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na danym etapie badania i oceny ofert (pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania).
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (należy złożyć wraz z ofertą);
 - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z wykazem wypełnionym zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 do SWZ,

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień wskazanych w SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 6 do SWZ**;
 - 5) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 7 do SWZ**;
 - 6) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 7) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 8 do SWZ**.
- 5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa pkt 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w dziale IX pkt 1 ppkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 4 do SWZ oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w dziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w dziale IX pkt 1 ppkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
- 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wyjaśnienia, oświadczenia wymagane przez Zamawiającego sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wynikających z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w dziale X pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wymagania dotyczące podpisywania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu uszczegóławia rozporządzenie wydane na

podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej sekretariat@halaczestochowa.pl.
- 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, w tym instrukcja składania oferty.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). **Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.** Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikowanie się przy użyciu poczty elektronicznej: sekretariat@halaczestochowa.pl (jednakże ten sposób komunikacji nie dotyczy składania ofert).
- 8) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e- Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej Strona <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania. Wzór formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy e-zamówienia**.
Uwaga! Zamawiający nie publikuje na stronie prowadzonego postępowania interaktywnego formularza ofertowego, w związku z czym nie należy go składać.
2. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie e Zamówienia. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie dokumenty określone w dziale IX pkt 1 SWZ.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami z uwzględnieniem wymagań wynikających z SWZ i przepisów obowiązujących Wykonawcę.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 powyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) 3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 powyżej, może dokonać również notariusz.

XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu poprzez Formularz do komunikacji dostępny na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/> albo adres e-mail: sekretariat@halaczestochowa.pl.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest: Justyna Sobiech, tel.: 34 368 82 71.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji w ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych i zero groszy).
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski S.A Oddział w Częstochowie
- Nr rachunku: 90 1050 1142 1000 0022 0629 4239**
- Z dopiskiem Wadium – nr postępowania: **ZP 1/2025**
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone, jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać, co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o..;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 8 stycznia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Dziale XII SWZ, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem

środków komunikacji elektronicznej wskazanych w wezwaniu pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 6 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w określonych w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Zamawiający wymaga przygotowanie oferty na i Formularzu ofertowym, udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje Podstawowe”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana Strona do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
9. Wymaganie określone w pkt 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wymagania określone w pkt 6-9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia do dnia **10 grudnia 2025 r. do godziny 14:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcjach interaktywnych dostępnej na platformie e-Zamówienia.
12. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Na Platformie e-Zamówienia dokonywane jest odszyfrowanie i otwarcie ofert.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2025 r. o godzinie 14:30**.
14. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert w stosunku do określonego w pkt 13 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Cena	70 pkt
2.	Użycie nowych wycieraczek antykurzowych o wymiarze 120 cm x 180 cm w liczbie 10 w okresie październik – grudzień 2026 r.	10 pkt
3.	Termin płatności faktur (w dniach zakres od 7 do 30 dni)	20 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

- 1) Wartość punktowa kryterium **Cena** jest wyliczana według wzoru:

$$X = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$$

X – liczba punktów w kryterium cena

Cena najtańszej oferty dotyczy oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert.

- 2) Wartość punktowa kryterium użycie nowych wycieraczek antykurzowych o wymiarze 120 cm x 180 cm w liczbie 10 w okresie październik – grudzień 2026 r., zostanie przyznana według formuły „spełnia”/ „nie spełnia”. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje dostarczenie i użycie na Hali Sportowej nowych wycieraczek antykurzowych o wymiarach 120 cm x 180 cm w liczbie 10 w okresie październik 2026 – grudzień 2026 Zamawiający przyzna mu 10 pkt w ramach tego kryterium. W przypadku braku deklaracji dostarczenia i użycia na Hali Sportowej nowych wycieraczek antykurzowych

o wymiarach 120 cm x 180 cm w liczbie 10 w okresie październik 2026 – grudzień 2026
Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w ramach tego kryterium.

Y – liczba punktów w kategorii wycieraczki antykurkowe 120 cm x 180 cm

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów w ramach tego kryterium.

3) Wartość punktowa kryterium **Termin płatności faktur** jest wyliczana według zasady, że punkty zostaną przyznane za wskazanie przez Wykonawcę terminu płatności faktury.

Termin płatności faktur badanej oferty

$Z = \frac{\text{Najdłuższy termin płatności faktur w ofercie}}{\text{Termin płatności faktur badanej oferty}} \times 20$

Najdłuższy termin płatności faktur w ofercie

Z – liczba punktów w kryterium płatności faktur

Najdłuższy termin płatności faktur określony w ofercie dotyczy oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 30 dni, Zamawiający potraktuje to jakby zadeklarował 30 dni i przyzna 20 pkt w ramach tego kryterium. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin poniżej 7 dni, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Ocena końcowa oferty.

Jest to suma punktów ($X + Y + Z$) uzyskanych w poszczególnych kryteriach wymienionych w dziale XVIII punkt 1.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria opisane w Dziale XVIII SWZ.

XIX. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, na podstawie z art. 224 ust 1 ustawy Pzp, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w przedmiocie realizacji zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga, by w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wykonawca, z którym zamawiający podpisze umowę, skierował do jej realizacji osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

Powyższy wymóg jest uzasadniony przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez osoby sprzątające, dotyczy on bowiem osób wykonujących stałe zadania w ramach serwisu bieżącego, obejmujące stałe, powtarzalne czynności niezbędne do realizacji zamówienia, w stałym, określonym przez pracodawcę miejscu i czasie.

Szczegółowy zakres prac i czynności w zakresie utrzymania czystości wraz z częstotliwością ich wykonywania, w tym zakres prac do realizacji przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, określono w załączniku nr 1 do SWZ.

Ww. osoby będą wykonywać swoje obowiązki służbowe pod kierownictwem, będą podporządkowane poleceniom koordynatora i/lub przedstawicieli wykonawcy i przed nimi odpowiedzialne, będą miały obowiązek wykonywać pracę wyłącznie osobiście, w określonym miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

Rodzaj świadczonej pracy, wymagany sposób i okoliczności jej świadczenia przez osoby występujące z ramienia wykonawcy wskazują na istnienie stosunku pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (pracownik zobowiązuje się do wykonywania osobiście pracy określonego rodzaju, na rzecz pracodawcy i pod jego

kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem).

Liczba osób wskazana przez zamawiającego jako minimalna do realizacji zadań z zakresu bieżącego utrzymania czystości nie wyklucza skierowania przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia większej liczby osób.

Ustalenie docelowej liczby pracowników, niezbędnej do prawidłowej i niezakłóconej realizacji zamówienia, leży w gestii wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby minimalny stan zatrudnienia osób na umowę o pracę, wykonawca zapewnił w terminie do 21 dni kalendarzowych włącznie od daty podpisania umowy i utrzymał nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.

2. Zamawiający na etapie wykonywania umowy będzie żądał od wybranego wykonawcy potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia osób, określonych w pkt XXI ppkt 1. SWZ. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, określonych w pkt XXI ppkt 1. SWZ, jak również sankcji przewidzianych w przypadku niewypełnienia przez wykonawcę ww. zobowiązania określono we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 10 do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie, adres: ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, tel. 34 368 82 78, 34 368 82 71, e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl;

2. Administrator wyznaczył Pełnomocnika Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez email: c.suchan@biuro-system.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wymienionego powyżej w SWZ;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępnienia dokumentów:
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert zgodnie z art. 74 ustawy Pzp
 - 2) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty:
 - a) na wniosek Wykonawcy złożony drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl

b) przekazanie protokołu, oferty następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3-4 oraz art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia publicznego

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 - Wzór Umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa sprzątania pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

Obowiązki	Częstotliwość
czyszczenie nawierzchni TARAFLEX SPORT EVOLUTION	wg potrzeb
czyszczenie podłóg (wykładzina PCV, parkiet, glazura)	wg potrzeb
pranie wykładziny dywanowej	1 raz w roku w miesiącu lipcu lub sierpniu w terminie ustalonym z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym
czyszczenie parapetów	wg potrzeb
czyszczenie mebli	1 raz w tygodniu
czyszczenie tapicerki meblowej	1 raz w roku w miesiącu lipcu lub sierpniu w terminie ustalonym z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym
czyszczenie powierzchni urządzeń technicznych i sportowych	wg potrzeb
czyszczenie powierzchni sprzętu biurowego	1 raz w tygodniu
sprzątanie widowni stacjonarnej (krzeselka plastikowe, fotele VIP, posadzki, ciągi komunikacyjne) wokół areny sportowej	wg potrzeb
sprzątania rozsuwanych trybun dla publiczności	wg potrzeb
opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego i wynoszenie śmieci do wskazanego przez Zamawiającego kontenera	codziennie
czyszczenie drzwi i bram w budynku	1 raz w tygodniu
usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
czyszczenie balustrad wewnątrz i na zewnątrz budynku	wg potrzeb
czyszczenie tablic i gablot ogłoszeniowo – reklamowych	wg potrzeb

wewnątrz i na zewnątrz budynku	
mycie okien wewnątrz i na zewnątrz na poziomie 0	6 razy w roku, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym
mycie okien wewnątrz budynku na poziomie I,II, III (bez konieczności pracy na wysokościach)	2 razy w roku, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym
mycie okien w SKYBOX (bez konieczności pracy na wysokościach)	wg potrzeb
czyszczenie ścian (wykończonych glazurą) i miejscowe mycie ścian pomalowanych (w razie konieczności)	wg potrzeb
czyszczenie WC (muszle sedesowe, deski sedesowe, pisuary) i czyszczenie armatury sanitarnej (baterie umywalkowe i natryskowe), mycie luster	codziennie
czyszczenie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło	codziennie
uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, kostek WC, odświeżaczy powietrza	codziennie

Usługa świadczona będzie przy pomocy sprzętu Wykonawcy. Zamawiający dostarcza w miarę potrzeb środki czystości do sprzątania, środków higienicznych, takie jak mydło w płynie, kostki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

3. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Przedstawienie wykazu pracowników oddelegowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 2) Wyznaczenie Koordynatora realizującego nadzór nad Przedmiotem zamówienia.
- 3) Zapewnienie 4 osób wykonujących Przedmiot zamówienia
- 4) Informowanie o każdorazowej zmianie w wykazie pracowników oddelegowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia. Informacja musi być przekazana z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem .

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....
NIP:.....
REGON:.....
Tel.:.....
e-mail:.....
skrzynka podawcza ePUAP:

I. Oferujemy wykonanie zadania pt.: Usługa sprzątania pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie w zakresie objętym SWZ:

1) wynagrodzenie miesięczne:

Netto: (słownie:)

VAT (....%) : (słownie:)

Brutto: (słownie:)

2) całkowite wynagrodzenie za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy:

Netto: (słownie:)

VAT (.....%): (słownie:.....)

Brutto: (słownie:)

II. Deklaracja dostarczenia i użycia nowych wycieraczek antykurzowych o wymiarach 120 cm x 180 cm w liczbie 10 w okresie październik – grudzień 2026 r.

- TAK
- NIE

III. Termin płatności faktur w dniach (zakres od 7 do 30 dni)

- wynosi dni

IV. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia, Podwykonawcy w części dotyczącej: (Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem, nazwy Podwykonawcy – o ile jest już znany lub pozostawia tabelę bez wypełnienia, jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy).

Lp.	Zakres zamówienia	Nazwa Podwykonawcy

V. Oświadczenia Wykonawcy:

- oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ;
- oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie opłaty i koszty konieczne do zrealizowania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ.

VI. Oświadczamy, że jesteśmy: (właściwe zaznaczyć X).

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ małym przedsiębiorstwem,
- ☐ średnim przedsiębiorstwem,
- ☐ dużym przedsiębiorstwem,
- ☐ osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalnością gospodarczą,
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj.

VII. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie:
(Wykonawca określa odpowiednio, jeśli dotyczy).

VIII. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest

.....Tel.:.....e-mail:

IX. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- 1) **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług;
- 2) **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług, w związku z tym oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczanie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

(Powyżej: Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy Wykonawca pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi:

..... zł.

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

(Powyżej: Gdy nie dotyczy Wykonawca pozostawia bez wypełnienia.)

*(*niepotrzebne skreślić)*

X. Stosownie do art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w dalszej części: RODO) oświadczam(y), że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XI. Załącznik do Oferty:

Lp.	Nazwa dokumentu	nr strony
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	
2	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG	
3	Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)	
4	Dokument potwierdzający wpłatę wadium (jeżeli dotyczy)	
5	Inne dokumenty	

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 ust. 1
USTAWY PZP O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13 42-217
Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa sprzątania pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie** oświadczam (y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla ww. zadania.
2. Posiadam(y) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
3. Posiadam(y) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
5. Posiadam(y) niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz art. 1 pkt 3 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Podlegam(y) wykluczeniu z tytułu spełnienia przesłanki, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 10 tj. *(wskazać konkretny przepis)*

Jednocześnie składam(y) następujące wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....

Ponadto załączam(y) do oferty następujące dowody potwierdzające podjęcie odpowiednich środków naprawczych celem wykazania rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności mojego/naszego czynu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE
NA PODSTAWIE art. 118 ust. 3-4 oraz art. 125 ust. 5 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13 42-217
Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Ja /My niżej podpisany(ni):

.....
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....”, znak, zobowiązuję
/zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby dotyczące zdolności technicznych lub
zawodowych Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Dla oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi /naszymi zasobami w
stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy
łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich /naszych zasobów
podaję /podajemy co następuje:

1. Zakres moich /naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

2. Sposób wykorzystania moich /naszych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu
zamówienia:

.....

3. Zakres i okres mojego /naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. Charakter stosunków jaki będzie mnie /nas łączył z Wykonawcą:

.....

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp oraz art. 1 pkt 3 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....

1. Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące zadania potwierdzające **spełnienie warunku udziału w postępowaniu** zgodnie z działem VII pkt 2 ppkt 4) lit. a):

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Data wykonania/wykonywania usługi od – do (należy podać dzień, miesiąc i rok)	Opis zrealizowanej usługi, w którym należy wskazać m.in. przedmiot zamówienia, wartość brutto zamówienia (należy zaznaczyć również, która usługa (usługi) polegała na utrzymaniu w czystości nawierzchni TARAFLEX SPORT EVOLUTION)
1.			
2.			
3.			

UWAGA – **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zadań.** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; **Uwaga.** W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13 42-217
Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:.....

Oświadczamy, iż w realizacji zadania pt.: **Usługa sprzątania pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie** będą uczestniczyć poniżej wymienione osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie (lata pracy)	Proponowany zakres obowiązków / funkcja	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13 42-217
Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:.....

Oświadczamy, iż w realizacji zadania pt.: **Usługa sprzątania pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie** będą dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia:

L.p.	Rodzaj narzędzia	Marka / model / nr seryjny	Podstawa dysponowania

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE
PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13 42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie**

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę wspólnie z innymi Wykonawcami („konsorcjum”) oświadczenie aktualizujące składa odrębnie każdy Wykonawca.

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w oparciu o art. 118 ustawy Pzp dodatkowo oświadczenie aktualizujące składa podmiot udostępniający zasoby.

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp,

Ja niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedłożonym wraz z ofertą są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

OŚWIADCZENIE

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do udziału w postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13 42-217
Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie** oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*, z podmiotami, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej***, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu,
albo

należymy do tej samej grupy kapitałowej^(*) ^()**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu lub podmiotami wymienionym w art. 85 ust 1 ustawy Pzp

.....
.....

(pełna nazwa i adres podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

** wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

Załącznik nr 10 do SWZ

Umowa Nr

zawarta dnia roku w Częstochowie pomiędzy:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Śląskiej 11/13, 42 – 217 Częstochowa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000216702, NIP: 5732581097, REGON: 150399069,

reprezentowana przez Prezesa Zarządu,
zwanym dalej **"Zamawiającym"** a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na świadczenie usług sprzątania budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę sprzątania budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie zlokalizowanej przy ul. Żużlowej 4 zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zakresem zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne do wykonania Przedmiotu umowy, opisanego w § 7 ust. 1 oraz zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego standardu staranności oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Integralną część Umowy stanowi Oferta wykonawcy z dnia r.

§ 2

1. Realizacja usługi wskazanej w § 1 wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w szczególności tych, na których Wykonawca powołał się w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca może skierować do realizacji usługi większą liczbę osób niż wynikającą z wykazu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

3. Wykonawca nie może powierzyć swych obowiązków będących Przedmiotem umowy innemu podmiotowi.

§ 3

1. Umowa jest zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający w przypadku co najmniej 2-krotnego rażącego naruszenia zakresu lub zasad świadczenia usługi sprzątania przez Wykonawcę może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli uprzednio co najmniej dwa razy pisemnie wzywał Wykonawcę do poprawy sposobu świadczenia usługi (tj. złożył dwie pisemne reklamacje), wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Do wypowiedzenia umowy w powyższym trybie druga reklamacja musi okazać się bezskuteczna w wyznaczonym terminie.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi w wysokości:
Netto: (słownie:)
VAT: (słownie:)
Brutto: (słownie:)
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całości Umowy, tj. w okresie 12 miesięcy, wynosi:
Netto: (słownie:)
VAT: (słownie:)
Brutto: (słownie:)

§ 5

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 5 ust. 2 i 8 poniżej.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia netto za świadczenie usługi może podlegać waloryzacji nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy. Po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy dopuszczalna jest zmiana wysokości miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w konsekwencji odpowiednia zmiana łącznego wynagrodzenia za wykonanie całości Umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją usługi, jeżeli zmiana ta przekroczyła o co najmniej 25% poziom ceny danego materiału lub kosztu związanego z realizacją Przedmiotu umowy, a przyjętych za podstawę sporządzenia oferty Wykonawcy, w zakresie opisanym w § 5 ust. 3.
3. Jeżeli nastąpiła zmiana ceny materiału lub kosztu związanego z realizacją usługi o co najmniej 25% w stosunku do poziomu cen przyjętych za podstawę sporządzenia oferty Wykonawcy, Zamawiający może uwzględnić zmianę poprzez waloryzację wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 1. Waloryzacja wynagrodzenia miesięcznego może nastąpić w zakresie uwzględniającym rzeczywistą zmianę ceny materiału lub kosztu, nie przekraczającą jednakże wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawanego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U.

z 2024 r. poz. 1631, z późn. zm.) – zmiana powinna być liczona w okresie poczynając od miesiąca zawarcia Umowy do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. W związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w § 5 ust. 3, wysokość wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 1, może ulec zmianie maksymalnie o 5% względem wysokości określonej pierwotnie w Umowie, przy czym zmiana o wskazany procent dotyczy zarówno zwiększenia, jak również zmniejszenia wynagrodzenia. Konsekwencją powyższej zmiany będzie również odpowiednia zmiana łącznego wynagrodzenia za realizację całości Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 5 ust. 3 powyżej, Strona jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w powyższym ustępie, zawierający uzasadnienie faktyczne proponowanej zmiany, dokumentując jednocześnie zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją usługi o co najmniej 25% względem przyjętych za podstawę sporządzenia oferty Wykonawcy i jej znaczący wpływ na koszt realizacji usługi. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zgody obu Stron wyrażonej przez podpisanie stosownego Aneksu do Umowy i obowiązuje od momentu zawarcia Aneksu.
5. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić drugiej Stronie kalkulację potwierdzającą, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją usługi powoduje konieczność dokonania zmiany wynagrodzenia miesięcznego we wnioskowanym zakresie. Do kalkulacji Strona wnioskująca powinna załączyć dowody potwierdzające przedstawione wyliczenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 3, dopuszczalna jest wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3, może nastąpić wyłącznie w związku z nabyciem przez Wykonawcę materiałów lub poniesieniem kosztów związanych z realizacją usługi, które nastąpiło po zaistnieniu tychże okoliczności i związane było z wykonywaniem przez Wykonawcę usługi już po zaistnieniu tychże okoliczności.
7. W przypadku korzystania z pomocy Podwykonawców Wykonawca, który skorzystał z waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z § 5 ust. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.
8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy pomieszczenia do sprzątnięcia w budynku Hali Sportowej Częstochowa w terminie do dnia oraz zapewnić

nieodpłatnie źródło poboru energii elektrycznej i wody w ilości niezbędnej do wykonania usług.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz przechowywanie sprzętu i środków czystości.
3. Pracownikom wykonującym usługi sprzątania zostanie zapewniony dostęp do kluczy do pomieszczeń, w których sprzątanie odbywać się będzie poza godzinami pracy budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie.

§ 7

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) czyszczenie nawierzchni TARAFLEX SPORT EVOLUTION - wg potrzeb
 - 2) czyszczenie podłóg (wykładzina PCV, wykładzina dywanowa, parkiet, glazura) - wg potrzeb,
 - 3) pranie wykładziny dywanowej – co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym w miesiącu lipcu lub sierpniu w terminie ustalonym z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 4) czyszczenie parapetów - wg potrzeb,
 - 5) czyszczenie mebli - 1 raz w tygodniu,
 - 6) czyszczenie tapicerki meblowej - 1 raz w roku kalendarzowym w miesiącu lipcu lub sierpniu w terminie ustalonym z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym
 - 7) czyszczenie powierzchni urządzeń technicznych i sportowych - wg potrzeb,
 - 8) czyszczenie powierzchni sprzętu biurowego - 1 raz w tygodniu,
 - 9) sprzątanie widowni stacjonarnej (krzeselka plastikowe, fotele VIP, posadzki, ciągi komunikacyjne) wokół areny sportowej - wg potrzeb,
 - 10) sprzątania rozsuwanych trybun dla publiczności - wg potrzeb,
 - 11) opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci do wskazanego przez Zamawiającego kontenera - codziennie
 - 12) czyszczenie drzwi i bram w budynku - 1 raz w tygodniu,
 - 13) usuwanie pajęczyn - wg potrzeb,
 - 14) czyszczenie balustrad wewnątrz i na zewnątrz budynku - wg potrzeb,
 - 15) czyszczenie tablic i gablot ogłoszeniowo – reklamowych wewnątrz i na zewnątrz budynku - wg potrzeb,
 - 16) mycie okien wewnątrz i na zewnątrz na poziomie 0 - 6 razy w roku kalendarzowym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 17) mycie okien wewnątrz budynku na poziomie I, II, III (bez konieczności pracy na wysokościach) - 2 razy w roku kalendarzowym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 18) mycie okien w SKYBOX (bez konieczności pracy na wysokościach) - wg potrzeb,
 - 19) czyszczenie ścian (wykończonych glazurą) i miejscowe mycie ścian pomalowanych (w razie konieczności) - wg potrzeb,
 - 20) czyszczenie WC (muszle sedesowe, deski sedesowe, pisuary) i czyszczenie armatury sanitarnej (baterie umywalkowe i natryskowe) - codziennie,

- 21) czyszczenie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło - codziennie,
 - 22) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, kostek WC, odświeżaczy powietrza - codziennie,
2. Wykonawca zobowiązany ponadto jest do:
- 1) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz właściwego stanu technicznego maszyn i urządzeń,
 - 2) naprawienie na swój koszt szkód powstałych z winy Wykonawcy,
 - 3) dokładne wykonanie siłami własnymi całego zakresu usług,
 - 4) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w tym również - transportu, sprzętu ochrony osobistej, odzieży roboczej, sprzętu do sprzątania itp.
 - 5) codziennie informować Zamawiającego o wszelkich usterkach i uszkodzeniach mienia Zamawiającego, zauważonych podczas wykonywania usługi,
 - 6) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi również po ustaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszelkie maszyny i urządzenia niezbędne do realizacji umowy, w tym określone w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ. Wykonawca w ramach niniejszej umowy powinien korzystać z następującego sprzętu technicznego: samojezdnych maszyn czyszcząco-zbierających, szorowarek, urządzeń do prania i zbierania wody, wózków serwisowych, co najmniej 4 (czterech) mopów o długości nie mniejszej niż 60 cm.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z pracownikami wykonującymi usługi, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odprowadzenia składek do ZUS w terminie co trzy miesiące począwszy od dnia 01.04.2026 r. przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 45 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby zatrudnionej zgodnie z Działem VII pkt 5 SWZ (zatrudnienie przez Wykonawcę osoby bezrobotnej).

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przy świadczeniu usług, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, wyłącznie pracowników o odpowiednich kwalifikacjach oraz zagwarantuje stosowanie się tych osób do obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający przewiduje w czasie realizacji umowy do codziennej pracy zapotrzebowanie na 4 osoby dziennie (od poniedziałku do piątku): 2 osoby w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰ oraz 2 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 21⁰⁰,
3. W przypadku konieczności obsługi imprez odbywających się w obiekcie w weekendy lub w godzinach popołudniowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu dni (obejmujące także weekendy) oraz godzin, a także liczby osób w poszczególne dni i na poszczególnych zmianach.

4. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę powinny posiadać wykształcenie co najmniej podstawowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wyznaczyć do pracy pracowników sprawdzonych pod względem sumienności,
 - 2) wyposażyć pracowników w odzież roboczą i ochronną,
 - 3) przeprowadzić przeszkolenie z zakresu bhp wyznaczonych do pracy pracowników, potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Kopię zaświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem pracy przez osobę, której zaświadczenie dotyczy,
 - 4) wyznaczyć do realizacji umowy osoby z aktualnym orzeczeniem lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań do pracy na stanowiskach określonych w przedmiocie zamówienia przez Zamawiającego.
 - 5) dostarczyć i użytkować w budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, 10 szt. nowych wycieraczek antykurzowych o wymiarach 120 cm x 180 cm w okresie październik 2026 r. – grudzień 2026 r.

§ 9

1. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu listę osób, które osobiście będą świadczyły usługę w jego **imieniu wraz z aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności tych osób** (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed dniem okazania Zamawiającemu). Lista tych osób stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonania zamówienia wyłącznie osoby, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zmiana wykazu nie wymaga zmiany umowy. Każdorazowa zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego telefonicznie. Wykonawca przed dopuszczeniem do pracy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o niekaralności tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed dniem przekazania go Zamawiającemu). Aktualną listę osób wykonujących zamówienie prowadzi i aktualizuje Wykonawca. Po każdorazowej zmianie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu aktualną listę osób wykonujących zamówienie.
4. Wykonawca może okazać oryginał zaświadczenia, który pracownik Zamawiającego skopiuje i poświadczy za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się również dostarczenie kopii zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub grupę osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) przeprowadzić dla każdego pracownika Wykonawcy instruktaż stanowiskowy
 - 2) opracować i przekazać Wykonawcy miesięczne harmonogramy prac dla wszystkich osób przewidzianych w danym miesiącu do pracy. Harmonogramy Zamawiający dostarczy na wskazany adres e-mail na 5 dni przed rozpoczęciem każdego

miesiąca w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu dla poszczególnych osób w trakcie trwania miesiąca w zależności od harmonogramu imprez odbywających się w obiekcie.

- 3) w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy przedstawi harmonogram wykonania prac (na cały okres obowiązywania umowy), których częstotliwość jest przewidziana na 2 razy do roku i raz do roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę w przypadku nie wywiązania się przez nie z obowiązków wynikających z umowy. Wymiana osoby następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób wyznaczonych przez Wykonawcę bez konieczności renegotjowania warunków umowy. Zmniejszenie następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego ze skutkiem od pierwszego dnia najbliższego miesiąca od momentu dostarczenia Wykonawcy wniosku.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby osób wykonujących usługi sprząające bez konieczności renegotjowania warunków umowy. Zwiększenie obsady następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za szkody, które powstały w trakcie realizacji usług lub które powstaną wskutek niewłaściwego wykonania usługi, na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie, zarówno w majątku Zamawiającego, jak i majątku osób trzecich.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i składania reklamacji do Wykonawcy w sprawie realizacji usług sprzątania określonych w niniejszej umowie.
2. Zgłoszona przez Zamawiającego reklamacja do Wykonawcy w sprawie realizacji usług sprzątania winna być załatwiona przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym.
3. Reklamacje dotyczące jakości wykonywanych usług stanowiące podstawę naliczania kar umownych wymagają formy pisemnej.
4. Strony ustalają:
 - ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji są;
 - ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do przyjęcia i potwierdzenia reklamacji są
5. Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się kontrolom zewnętrznych służb sanitarnych i ponoszenia konsekwencji z tytułu stwierdzonych usterek przez te służby, w tym refundacji Zamawiającemu obciążeń i kar pieniężnych nałożonych przez te służby sanitarne za zły stan czystości w budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie.
6. Wykonawca wyznacza osoby do kontroli wykonywanych usług objętych niniejszą umową:

§ 13

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie usług nastąpi:
 - 1) fakturą wystawianą raz w miesiącu;
 - 2) ustala się termin zapłaty faktury do dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu i po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który została wystawiona faktura;
 - 3) płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia terminu zapłaty;
 - 5) za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla rozliczenia wystawionych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na realizowanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
3. Wykonawca, który jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, zobowiązany jest podać na fakturach numer rachunku bankowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
4. W przypadku wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych zgodnie z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), Wykonawca od dnia wejścia w życie w/w obowiązku będzie wystawiał faktury wyłącznie w tej formie.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach stosowania klauzuli społecznej, zgodnie z Działem VII pkt 5 SWZ, do zatrudnienia przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby bezrobotnej na podstawie skierowania z właściwego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Osoba bezrobotna, o której mowa w ust. 1, powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszej umowy udokumentować Zamawiającemu fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej, przedkładając Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) zgłoszenie oferty pracy przedstawione właściwemu urzędowi pracy;
 - 2) odpis skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
 - 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem umowa o pracę.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób bezrobotnych w ramach stosowania klauzul społecznych.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby klauzula społeczna była spełniona przez cały okres realizacji umowy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% (dwadzieścia procent) łącznego wynagrodzenia za realizację całości umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2, za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - 2) w wysokości 3% (trzy procent) łącznego wynagrodzenia za realizację całości umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku uzasadnionej reklamacji złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych) w przypadku wyrządzenia przez pracowników Wykonawcy lub osoby podległe Wykonawcy szkody majątkowej Zamawiającemu, innej osobie trzeciej obecnej na terenie Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie lub podmiotowi najmu od Zamawiającego lokale na terenie Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie.
2. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji niniejszej umowy osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
3. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy minimum 7/8 etatu którejkolwiek z osób wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (chodzi o osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o których mowa w Dziale XXI SWZ) lub nieskierowania do realizacji umowy którejkolwiek z osób objętych wykazem, o którym mowa w załączniku nr 6 do SWZ (chyba że nieskierowanie wynika z przyczyny niezależnej od Wykonawcy), albo naruszenia przez Wykonawcę postanowień wskazanych w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 3 000 zł (trzy tysiące złotych) za każde naruszenie.
4. W przypadku braku zapewnienia przez Wykonawcę pełnego personelu o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za każdą nieobecność w danym dniu osobę.
5. W przypadku braku zapewnienia przez Wykonawcę wycieraczek antykurzowych, o których mowa w § 8 ust. 5 pkt 5) niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany

do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za każde naruszenie (tzn. każdą brakującą sztukę w danym dniu roboczym).

6. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu oraz mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
7. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie.
8. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo zlecić w trybie pilnym innemu wykonawcy czynności/usługi wynikające z umowy z Wykonawcą, a których ten nie realizuje, pomimo dwukrotnego pisemnego ponaglenia (dwukrotnej pisemnej reklamacji) i wyznaczenia terminu na realizację (w odstępach 5 dni każde). Zamawiający może za powyższe usługi kosztami obciążyć Wykonawcę. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę wynagrodzenia należną za wykonanie usług powierzonych innemu podmiotowi lub może zażądać pokrycia tych kosztów bezpośrednio przez Wykonawcę. Zamawiający w takim przypadku może również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej na podstawie § 15 ust. 1 pkt 1).

§ 16

1. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy będzie posiadał umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia wynoszącą co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składki.
3. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po 300 zł (trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki w stosunku do powyższego terminu.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

§ 18

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn i opóźnienie przekracza 14 dni lub przerwał realizację usługi przez okres co najmniej 7 dni i nie kontynuuje jej bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania

Zamawiającego, złożonego na piśmie. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną na podstawie § 15 ust. 1 pkt 1).

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (rozwiązanie umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy).

§ 19

1. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku opóźnienia terminu zapłaty wynagrodzenia miesięcznego o ponad 3 miesiące.
2. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę jedynie w przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 1 niniejszej umowy oraz z ważnych powodów, o których mowa w 746 § 3 kodeksu cywilnego.
3. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę, o którym mowa w § 19 ust.2 niniejszej umowy, następuje za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 20

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 21

1. Celem realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, w dalszej części: „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawcę, że w stosunku do danych osobowych osób fizycznych, których przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji Przedmiotu umowy:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o z siedzibą w Częstochowie, adres: ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, tel. +48 34 34 368 82 78, e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl;
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie związanym z zawarciem i realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania tychże danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO;

- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości przekazywania danych osobowych innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów, którym na mocy przepisów prawa, jest zobowiązany przekazać określone dane osobowe;
 - 4) dane osobowe Zamawiający będzie przechowywał do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy, jednakże w przypadku sporu w zakresie postanowień bądź wykonania niniejszej Umowy, który zostanie skierowany na drogę sądową, termin przechowywania danych osobowych ulega automatycznemu przedłużeniu do chwili prawomocnego zakończenia sporu;
 - 5) osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do nich, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania;
 - 6) osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO.
4. Nieudzielenie wskazanych danych osobowych, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych uniemożliwia realizację Umowy, a co za tym idzie może skutkować jej wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Umowy, odpowiednie informacje określone w § 21 ust. 1 – 4.

§ 22

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. poz. 119.1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu.
4. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uznaje się za prawidłowo doręczone.
5. W przypadku zaistnienia sporu, którego Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w ciągu 30 dni, do rozstrzygnięcia sporu strony powołują Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA